

# STATUTUL ASOCIAȚIEI "100% PENTRU MEDIU"

## Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1. (1)** Asociația „100% PENTRU MEDIU” este persoană juridică română de drept privat, fără scop patrimonial, neguvernamentală și apolitică și a fost constituită prin liberă voință a următorilor membri fondatori:

**PĂRĂUȘANU IONUȚ**, cetățean român [REDACTED]

**LILEA MARIUS - IULIAN**, cetățean român [REDACTED]

**LILEA NICOLETA**, cetățean român [REDACTED]

în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Membrii asociației doresc să se asocieze și au ca scop propus principal protecția mediului înconjurător.

(3) Membrii asociației împuternicesc pe **PĂRĂUȘANU IONUȚ**, cetățean român, [REDACTED] să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 2.** Denumirea asociației este "100% PENTRU MEDIU" denumire rezervată prin dovada disponibilității denumirii cu numărul 209242 din 10.10.2023 eliberată de către Ministerul Justiției - Serviciul Relații cu Publicul.

**Art. 3. (1)** Sediul asociației este în comuna Sinești, Sat Mijlocu, str. Mijlocu, nr. 50, jud. Vâlcea, Cod poștal 247595.

(2) Sediul asociației poate fi schimbat pe baza hotărârii Consiliului director.

**Art. 4.** Asociația se constituie pe o durată nedeterminată.

**Art. 5. (1)** Membrii Asociației doresc să se asocieze în scopul creșterii nivelului de implicare a societății în soluționarea problemelor de mediu, susținerii inițiativelor în domeniul protecției mediului și creării unui viitor mai bun pentru toți.

(2) Obiectivele asociației, în vederea realizării scopului ei, sunt următoarele:

- a) Să dezvolte proiecte prin care să răspundă nevoilor de informare, instruire și consiliere a societății în toate domeniile în care este nevoie de mai multă acțiune pentru protecția mediului;
- b) Să servească drept platformă pentru schimburi de idei și experiențe și să fie un punct de întâlnire pentru oameni, companii și instituții pentru soluționarea eficientă și de durată a problemelor de mediu.
- c) Să promoveze obiceiurile de viață benefice pentru mediul înconjurător și o înțelegere mai bună a impactului pe care acțiunile noastre zilnice îl au asupra mediului;
- d) Să susțină și să promoveze inițiativa de împădurire, precum și gestionarea sustenabilă a suprafețelor împădurite.
- e) Să susțină și să promoveze integrarea zonelor neproductive, precum perdelele forestiere de protecție, gardurile vii și marginile de câmp, în peisajul agricol.
- f) Să susțină și să promoveze practicile agriculturii ecologice și să sprijine realizarea în mediul rural a unor exploatații agricole model în scopul creării unor modele de dezvoltare sustenabilă în armonie cu natura.
- g) Să susțină și să promoveze fermierii care practică agricultura ecologică, precum și produsele ecologice certificate ale acestora.
- h) Să susțină și să promoveze producătorii locali și lanțurile scurte de aprovizionare.
- i) Să susțină și să promoveze acțiunile de colectare separată a deșeurilor și respectul față de resursele naturale.
- j) Să susțină și să promoveze soluțiile prietenoase cu mediul care pot asigura o dezvoltare durabilă a societății cu un impact cât mai mic asupra mediului.
- k) Să susțină și să promoveze educația de mediu bazată pe compasiune și acțiune civică.

(3) În realizarea scopului și a obiectivelor enunțate, Asociația va desfășura, în principal, următoarele activități:

- a) orice fel de demers legal administrativ în relația cu operatori economici, cu toate autoritățile și instituțiile publice din România și/sau din străinătate;
- b) orice fel de demers, acțiuni, cereri și plângeri judiciare în fața instanțelor naționale și/sau internaționale;
- c) campanii de promovare care au ca scop protecția mediului, îmbunătățirea relațiilor om-natură, acțiuni pentru prevenirea și reducerea poluării mediului;
- d) proiecte, întâlniri, dezbateri, conferințe, congrese, seminarii naționale și internaționale care au ca scop protecția mediului.
- e) colaborări cu orice alte organizații neguvernamentale, cu agenți economici, autorități și instituții publice, cu persoane fizice și/sau orice alte entități legal constituite în vederea realizării scopului său.

(4) Asociația poate desfășura orice activități economice directe dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul asociației.

**Art. 6. (1)** Patrimoniul asociației este alcătuit dintr-un activ patrimonial, inițial, în valoare de 300 lei și este alcătuit din aporturile în bani depuse de membrii fondatori, respectiv suma de 100 lei depusă de fiecare membru.

(2) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele asociației și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor ei.

## **Capitolul II. DISPOZIȚII PRIVIND MEMBRII ASOCIAȚIEI**

**Art. 7. (1)** Asociația include următoarele categorii de membri:

- a)** membrii fondatori;
- b)** membrii asociați - sunt persoanele care se asociază ulterior fondării, care contribuie moral/sau material la realizarea scopului și obiectivelor asociației;
- c)** membrii de onoare.

(2) Membrii fondatori sunt formați din grupul inițial de persoane fizice care participă la înființarea asociației și figurează ca atare în actele destinate înregistrării sale.

(3) Poate deveni membru al asociației, pe lângă membrii fondatori, orice persoană fizică sau juridică care acceptă și sprijină scopul și obiectivele asociației (membrii asociați).

(4) Calitatea de membru asociat se dobândește la cerere, însoțită de o declarație de acceptare a prevederilor statutului și o copie după actul de identitate pentru persoanele fizice și după certificatul unic de înregistrare pentru persoanele juridice.

(5) Decizia privind admiterea sau respingerea cererii, înaintată în vederea obținerii calității de membru al asociației, se ia de către Adunarea generală.

(6) Calitatea de membru asociat se dobândește după primirea comunicării de acceptare.

(7) Împotriva deciziei de respingere a candidaturii, se poate face apel în termen de maximum o lună de la primirea comunicării. Apelul se soluționează în prima ședință a Consiliului director. În cazuri întemeiate, aceasta se soluționează de Adunarea generală. Hotărârea Adunării generale este definitivă.

(8) La propunerea Consiliului director, Adunarea generală poate acorda titlul de membru de onoare unor personalități din țară și din străinătate care, prin activitatea desfășurată, aduc o contribuție deosebită la promovarea și realizarea scopului și obiectivelor Asociației.

**Art. 8.** Drepturile membrilor asociației sunt:

**a)** să participe la Adunările generale ale asociației, să aleagă și să fie aleși în organele de conducere și de administrare ale asociației, să pună în discuție probleme și să ia parte la dezbateri;

**b)** să participe la toate activitățile asociației;

**c)** să-și exprime opinia și să contribuie cu propuneri și acțiuni concrete la activitățile desfășurate;

**d)** să primească orice informații cu privire la activitatea asociației;

**e)** să utilizeze mijloacele materiale din patrimoniul asociației în activitățile realizate în interesul acesteia;

**f)** să aibă acces la lucrările, publicațiile și materialele documentare de care dispune asociația;

**g)** să beneficieze de toate resursele oferite de aceasta pentru informare.

**Art. 9.** Obligațiile care decurg din calitatea de membru sunt:

**a)** să cunoască și să respecte prevederile statutului și hotărârile conducerii asociației;

**b)** să sprijine asociația în realizarea scopului și obiectivelor sale;

**c)** să nu întreprindă activități care prin natura lor pot leza scopurile sau interesele asociației.

- Art. 10.** Calitatea de membru al asociației se pierde într-una din următoarele situații:
- a) decesul sau incapacitatea persoanelor fizice;
  - b) excluderea decisă, în condițiile legii, de Adunarea generală în cazul încălcării prevederilor statutului și pentru prejudicii aduse asociației;
  - c) retragerea, în condițiile legii, din proprie inițiativă, comunicată Consiliului director.

## **Capitolul III. CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA ASOCIAȚIEI**

### **Secțiunea I. Adunarea generală**

**Art. 11. (1)** Adunarea generală este organul de conducere, alcătuit din totalitatea asociațiilor.

**(2)** Adunarea generală are următoarele competențe:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației;
- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- c) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- d) înființarea de filiale;
- e) modificarea actului constitutiv și a statutului;
- f) dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- g) discutarea și aprobarea raportului de activitate al Consiliului director;
- h) afilierea la alte organizații în conformitate cu scopul asociației și legislația română în vigoare;
- i) excluderea de membri ai asociației la propunerea Consiliului director;
- j) orice alte atribuții prevăzute în lege sau incluse în statut.

**Art. 12. (1)** Adunarea generală se convoacă de către președintele Consiliului director și poate avea caracter ordinar sau extraordinar.

**(2)** Adunarea generală ordinară se convoacă o dată pe an. Convocarea Adunării generale ordinare trebuie să fie însoțită de ordinea de zi propusă pentru ședință și trebuie comunicată în scris (inclusiv prin mijloace electronice) și individual membrilor asociației cu cel puțin 10 zile înainte de data fixată.

**(3)** Adunarea generală extraordinară va avea loc ori de câte ori este necesar, la cererea Consiliului director sau la cererea a cel puțin 1/4 din numărul membrilor asociației. Ordinea de zi se aduce la cunoștință membrilor cu cel puțin 5 zile înainte de ședința.

**(4)** Adunarea generală este legal constituită dacă întrunește cel puțin jumătate plus unu din membrii asociației. În cazul în care Adunarea generală nu este legal constituită, se va face o nouă convocare la o dată ulterioară, dar nu mai devreme de 7 zile și nici mai târziu de 30 de zile calculate de la data la care s-a făcut prima convocare. Data, agenda și locația pentru a doua convocare se anunță cu cel puțin 5 zile înainte de ședință. La această convocare, Adunarea generală se consideră legal constituită, indiferent de numărul de participanți.

**(5)** Convocarea realizată în alte condiții decât cele prevăzute în prezentul articol este considerată valabilă și deciziile astfel adoptate sunt obligatorii, dacă neregularitățile de formă nu au fost invocate de către membrii prezenți, la începerea acelei ședințe a Adunării generale, iar de către membrii absenți, la începerea primei ședințe ulterioare pentru care au fost convocați în concordanță cu prevederile statutare.

**Art. 13. (1)** Hotărârile Adunării generale se iau cu majoritate calificată de jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui Consiliului director este hotărâtor. Membrii de onoare nu au drept de vot în Adunarea generală.

**(2)** Un membru cu drept de vot poate să primească împuternicire scrisă de la un membru absent, cu condiția ca președintele să fie înștiințat despre aceasta înaintea Adunării generale.

**(3)** Adunarea generală este condusă de către președintele Consiliului director sau de către vicepreședinte, mandatat de către președinte.

**(4)** Deciziile privind modificarea statutului, modificarea actului constitutiv, dizolvarea și lichidarea asociației precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare trebuie să întrunească cel puțin 2/3 din numărul total al asociaților prezenți.

**Art. 14. (1)** Asociatul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării generale, este interesat personal sau prin soțul sau ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

**(2)** Asociatul care încalcă dispozițiile alin. (1) este răspunzător de daunele cauzate asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

**Art. 15.** Hotărârile luate de Adunarea generală în limitele legii, ale actului constitutiv și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotriva.

## **Secțiunea a II-a. Consiliul director**

**Art. 16.** Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării generale. Consiliul director este format din 3 membri:

- a) Președinte;
- b) Vicepreședinte;
- c) Secretar.

**Art. 17. (1)** Membrii Consiliului director sunt aleși nominal de către Adunarea generală pe o perioadă de patru ani. Un membru al Consiliului director poate fi reales pentru mandate succesive.

**a)** Consiliul director se întrunește cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este necesar.

**b)** Consiliul director se convoacă de către președintele acestuia. Întrunirea poate avea caracter ordinar sau extraordinar.

**c)** Întrunirea ordinară a Consiliului director se convoacă o dată pe semestru. Convocarea ordinară trebuie să fie însoțită de ordinea de zi propusă pentru ședință.

**d)** Întrunirea extraordinară a Consiliului director va avea loc ori de câte ori este necesar, la cererea președintelui.

**e)** Pentru buna desfășurare a activităților Consiliului, acesta își poate constitui organe de lucru permanente sau temporare, în funcție de necesități.

**f)** Hotărârile Consiliului director se adoptă cu votul majoritar al membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul Președintelui este hotărâtor.

**g)** Deliberările și hotărârile Consiliului director se consemnează în procese-verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe.

(2) Membrii Consiliului director sunt reeligibili. Membrii primului Consiliu Director sunt:

- **PĂRĂUȘANU IONUȚ - președinte;**
- **LILEA MARIUS IULIAN - vicepreședinte.**
- **LILEA NICOLETA - secretar;**

**Art. 18. (1)** În exercitarea competenței sale, Consiliul director:

a) asigură conducerea activității asociației între adunările generale și realizează actele de administrare privind activitatea acesteia;

b) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației;

c) aprobă înscrierea de noi membri și înaintează cererea spre analiză Adunării generale;

d) încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;

e) propune Adunării generale excluderea de membri;

f) întocmește și înaintează spre aprobare Adunării generale raportul de activitate pe mandatul încheiat;

g) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea generală.

(2) Consiliul director poate împuternici una sau mai multe persoane, inclusiv persoane care nu au calitatea de asociat, pentru a exercita atribuțiile prevăzute la art. 19 alin. (1) lit. d).

**Art. 19.** Președintele Consiliului director are următoarele atribuții:

a) conduce Consiliul director;

b) prezidează toate reuniunile Adunării generale și ale Consiliului director;

c) răspunde în fața Adunării generale și a Consiliului director;

d) reprezintă asociația în relațiile cu terții, în fața organelor și instituțiilor statului, în fața instituțiilor bancare și nebancare și în justiție.

d) Președintele poate delega o parte din responsabilitatea sa altor membri ai Consiliului director.

e) în cazul indisponibilității Președintelui, vicepreședintele îi ține locul.

## **Capitolul IV. VENITURILE ȘI CHELTUIELILE ASOCIAȚIEI**

**Art. 20.** Veniturile asociației provin din:

a) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile în condiții legale;

b) dividendele societăților comerciale înființate de asociație;

c) venituri realizate din activități economice directe;

d) donații, sponsorizări sau legate;

e) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;

f) alte venituri prevăzute de lege.

**Art. 21. (1)** Asociația poate înființa societăți comerciale ale căror dividende, dacă nu se reinvestesc în aceste societăți, se vor folosi pentru realizarea scopului ei.

(2) Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al ei.

**Art. 22. (1)** Principalele cheltuieli ale asociației sunt:

- a) salarii;
- b) indemnizații, premii;
- c) procurări de rechizite și imprimare de birou;
- d) chirii, dobânzi, taxe, comisioane bancare;
- e) cazare, masă, transport;
- f) apă, canal, salubritate; alte utilități;
- g) energie electrică, termică și gaze naturale;
- h) alte cheltuieli.

(2) Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli și se aprobă de persoanele însărcinate de Consiliul director.

(3) Salariile, indemnizațiile și alte drepturi bănești ale personalului se stabilesc în limitele statutului de funcțiuni și ale bugetului de venituri și cheltuieli.

**Art. 23.** Exercițiul economico-financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an.

## **Capitolul V. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI**

**Art. 24. (1)** Asociația se va dizolva de drept prin:

a) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

b) imposibilitatea constituirii Adunării generale sau a Consiliului director în conformitate cu Statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea generală sau, după caz, Consiliul director trebuia să se constituie;

c) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție se află sediul asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

**Art. 25. (1)** Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

a) când scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;

b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;

c) când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;

d) când asociația a devenit insolubilă.

(2) Instanța competentă să hotărască dizolvarea este judecătoria în circumscripția căreia asociația își are sediul.

**Art. 26.** Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea adunării generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**Art. 27. (1)** În cazul dizolvării asociației, lichidatorul se numește de instanța judecătorească.

(2) Odată cu numirea lichidatorului, mandatul Consiliului director încetează.

(3) Lichidatorul, la intrarea în funcție, efectuează inventarul și încheie un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului.

(4) El este obligat să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale asociației și să țină un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.

**Art. 28. (1)** Lichidatorul are obligația de a continua operațiunile juridice în curs, de a încasa creanțele, de a plăti creditorii, iar dacă numerarul nu este suficient, de a transforma și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

(2) Lichidatorul poate realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs de derulare.

**Art. 29. (1)** În cazul dizolvării asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

(2) Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, desemnate la momentul respectiv de Consiliul director, prin procedura donației, pe bază de proces verbal de predare - preluare semnat de toți membrii Consiliului director.

(3) Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-preluare, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

**Art. 30.** Lichidatorul încheie operațiunile și remit celor în drept contul gestiunii numai după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării asociației.

**Art. 31.** După încheierea lichidării, lichidatorul este obligat ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, să declare operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei rază teritorială își are sediul asociația și să îndeplinească toate procedurile de publicare și radiere din acest registru.

**Art. 32.** Dacă în termen de 30 de zile de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat, iar lichidatorul, cu autorizarea judecătoriei, va remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele asociației și ale lichidării, după aceasta fiind considerat descărcat de obligațiile asumate.

**Art. 33. (1)** Asociația încetează a avea ființă la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Radierea se face în baza actului constatator eliberat lichidatorului, prin care se atestă descărcarea acestuia de obligațiile asumate.



## **Capitolul VI. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 34.** Asociația poate închiria, construi sau/și cumpăra orice bunuri mobile și imobile necesare desfășurării activității ei.

**Art. 35.** Asociația poate închiria sau vinde bunurile aflate în proprietatea sa, dacă aceasta servește scopului propus.

**Art. 36.** Întreaga activitate a asociației este supusa legislației României.

**Art. 37.** Prevederile prezentului statut pot fi completate sau modificate cu respectarea dispozițiilor legale și statutare.

**Art. 38.** Prevederile prezentului Statut se completează cu dispozițiile legale, în materie.

**Art. 39.** Prezentul Statut a fost redactat în 3 (trei) exemplare, toate cu valoare de original.

**SEMNĂTURILE MEMBRILOR FONDATORI,**

**PĂRĂUȘANU IONUȚ**

**LILEA MARIUS IULIAN**

**LILEA NICOLETA**